



via Varalli , 24 - 200121 Bollate - www.erasmocg.it

il Comitato dei Genitori  
riunitosi, in data 5 febbraio 2011 presso la sede dell'istituto, adotta a maggioranza il seguente

## **REGOLAMENTO / STATUTO**

### **ART. 1 COSTITUZIONE - COMPOSIZIONE - PARTECIPAZIONE**

Il Comitato dei Genitori (C.G.) dell'ITCS Erasmo da Rotterdam è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola. Fanno parte del C.G. tutti i Genitori o comunque chi esercita la Patria Potestà (o coloro che legalmente ne facciano le veci) degli alunni della Scuola, e tutti coloro invitati a parteciparvi dai membri del C.G. a vario titolo (v. art. 4 punto a.7 e art. 5).

I genitori che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco. Il C.G., costituito per un efficiente collegamento fra le famiglie e la Scuola, non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale. Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni.

Il C.G. s'ispira all'ideale di una scuola pubblica e statale capace di offrire ai suoi studenti forti stimoli allo studio e un solido senso civico, che esalti la loro partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente, che alimenti il loro desiderio di arricchimento umano, culturale e professionale.

1

### **ART. 2 SCOPO**

Lo scopo del C.G. è di aiutare i genitori a conoscere ed a capire meglio la scuola dei propri figli e a contribuire alla vita della scuola con proposte ed iniziative.

Le attività del C.G. si basano sulla volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la Scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

Collabora con i genitori eletti negli Organi Collegiali della Scuola perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvere i propri compiti in uno spirito di fattiva collaborazione e reciproca conoscenza.

Reperisce i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso.

E' un organo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della dirigenza scolastica, del consiglio d'istituto, dei docenti, dei non docenti, dei genitori e degli studenti.

Il C.G. è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo e supportando la formazione tra genitori di Gruppi di Lavoro (v. art. 5) per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative, amministrando eventuali fondi volontari necessari per il proprio funzionamento e per la realizzazione dei propri programmi.

### ART. 3 OGGETTO

Il C.G. si propone di:

- Favorire lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli altri organi collegiali e con la Direzione scolastica.
- Organizzare iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, ecc.).
- Organizzare iniziative di aggregazione per i genitori.
- Analizzare problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica e quelli legati alla vita scolastica in generale.
- Promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola formulando proposte in merito a:  
POF, Regolamento della Scuola, educazione alla salute, educazione ambientale, educazione interculturale, iniziative extrascolastiche, iniziative di formazione per i genitori, ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.
- Mettere a disposizione della scuola tempo, energie ed idee dei genitori.
- Ricercare e mantenere rapporti con i C.G. di altre scuole e gli Enti Locali.
- Reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.

### ART. 4 ORGANI DI COORDINAMENTO E DI RAPPRESENTANZA

Gli organi del C.G. sono:

- a) L'Assemblea dei genitori
- b) Il Comitato Esecutivo (C.E.)

a.1) L'Assemblea dei genitori è composta da tutti i genitori dell'ITCS Erasmo da Rotterdam che ne vogliano far parte ed elegge al proprio interno: un **Presidente** che rappresenta ufficialmente il C.G., convoca e presiede l'Assemblea dei Genitori; un **Vicepresidente** che coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni; un **Segretario** che coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza e che ha, abitualmente, il compito di curare gli aspetti formali ed informativi del Comitato, durante le assemblee stende il verbale e ne cura l'edizione finale; un **Tesoriere** che provvede alla tenuta dei registri e della contabilità del Comitato, nonché alla conservazione della documentazione relativa e provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, coadiuvato dal Segretario o da altro membro del Comitato Esecutivo.

a.2) Come da accordi con il Dirigente Scolastico e stabilito dal Consiglio d'Istituto (v. verbale nr. 4 C.d.I. 12/02/10), il Comitato Genitori dispone di una cifra a copertura delle spese sostenute per l'organizzazione di corsi/seminari/manifestazioni rivolte a genitori e studenti; tale cifra è pari a € 10,00 su ciascuna iscrizione a costo pieno, ed è gestita autonomamente dal CG; quanto non usufruito nel corso di ciascun anno scolastico resta a disposizione della scuola.

a.3) L'eventuale libretto postale o altra forma di deposito, che il C.G. decida di adottare per la gestione dei contributi ricevuti, approvato con apposita delibera, sarà intestato ad almeno due persone diverse dal Tesoriere.

a.4) L'Assemblea del C.G. è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola. Nell'Assemblea i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione ed approvano proposte ed iniziative a maggioranza, secondo il numero dei genitori presenti di volta in volta.

a.5) L'Assemblea del C.G. si tiene, di regola, presso i locali della scuola, il primo sabato non festivo di ogni mese nel corso dell'anno scolastico.

a.6) L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente, dietro richiesta del Dirigente Scolastico o del Presidente del Consiglio di Istituto ed ogni volta se ne ravvisi la necessità, con preciso ordine del giorno; deve essere convocata con almeno 5 giorni di preavviso e comunicata mediante pubblicazione sul sito del C.G. ([www.erasmocg.it](http://www.erasmocg.it)) e invio da parte del Presidente o persona da lui delegata alla mailing list o mediante affissione nella bacheca della Scuola.

a.7) Le Assemblee del C.G. sono aperte a tutti i genitori dell'ITCS Erasmo da Rotterdam, con diritto di parola e di voto, e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso. Chiunque vi partecipi su invito ha diritto di parola ma non diritto di voto.

a.8) Ogni Assemblea del C.G. viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale viene pubblicato sul sito del C.G. ([www.erasmocg.it](http://www.erasmocg.it)).

b.1) Il Comitato Esecutivo è composto dai genitori eletti nel Consiglio d'Istituto, dal Presidente, Vicepresidente, dal Segretario e Tesoriere eletti dall'assemblea dei genitori e ne ricoprono le medesime cariche.

b.2) La frequenza delle riunioni del C.E. è stabilita dallo stesso, possono venire convocate dal Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi membri mediante invio di convocazione agli indirizzi di posta elettronica degli interessati.

b.3) Il C.E. ha il compito di assicurare l'esecuzione delle decisioni assunte dall'assemblea del C.G.

b.4) Le Assemblee del C.E. si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti. Il C.E. ed i genitori presenti alle Assemblee deliberano a maggioranza semplice dei presenti senza tener conto delle astensioni, secondo il numero dei membri presenti di volta in volta alle riunioni, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Tutte le cariche hanno durata di un anno e possono essere riconfermate; i genitori che danno la loro disponibilità possono ricoprire più cariche all'interno dei diversi organi scolastici (a mero titolo d'esempio, come membri del Consiglio d'istituto, come rappresentanti di classe ecc...).

3

Tutte le cariche possono essere revocate in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Genitori a maggioranza dei presenti. In tal caso l'Assemblea provvederà tempestivamente all'elezione di nuove cariche.

## **ART. 5 GRUPPI DI LAVORO**

Il C.G. può nominare uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano temi specifici, presentino proposte all'Assemblea dei Genitori e portino avanti iniziative decise dal Comitato stesso. Tutti i genitori e/o chiunque variamente designato dal C.G. può far parte dei gruppi di lavoro.

La partecipazione ai Gruppi di lavoro può essere sia diretta, cioè con partecipazione a riunioni, contatti, indagini ed ad attività varie, che indiretta, qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di lavoro le proprie conoscenze, competenze e esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie e per attività varie.

## **ART. 6 INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO**

L'informazione è lo strumento più importante di cui dispone il C.G. per conseguire i suoi scopi. Solo con essa è possibile raggiungere i Rappresentanti di Classe e tramite loro tutti i Genitori, gli Organi Collegiali e il Dirigente Scolastico.

Gli strumenti d'informazione e comunicazione individuati sono:

- Albo delle Comunicazioni del Comitato Genitori posto all'interno della scuola in cui apporre:
  - gli avvisi di convocazione delle assemblee ed i relativi Odg;
  - i verbali delle assemblee dei genitori;
  - comunicazioni varie e comunicati relativi ad iniziative promosse dal C.G.

- Area Genitori all'interno del sito Internet ([www.erasmocg.it](http://www.erasmocg.it)):
  - per tutte le informazioni di carattere generale sulla scuola e sulle attività del C.G.
  - i verbali delle assemblee dei genitori;
- Indirizzi di posta elettronica del C.G. e cassetta delle lettere nella portineria della scuola:
  - per inoltrare richieste, suggerimenti, informazioni e comunicare rapidamente con il C.G.

#### **ART. 7 IMPEGNO DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

I Rappresentanti dei Genitori eletti nei consigli di Classe con la loro elezione s'impegnano:

- a comunicare al C.E. ed ai genitori degli alunni della classe dove sono stati eletti il loro nominativo e il modo più idoneo per essere contattati (telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc). Il C.E. s'impegna a trattare i dati ricevuti secondo quanto dichiarato e nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali;
- a diffondere all'interno della classe tutte le informazioni relative all'attività del C.G. (convocazione assemblee, verbali, iniziative del C.G.);
- ad inviare a tutti i genitori, un rapporto sintetico sui problemi e gli argomenti trattati nel consiglio di classe;
- a partecipare alle riunioni mensili e alle Assemblee straordinarie del C. G.

I Rappresentanti dei Genitori eletti nel Consiglio d'Istituto con la loro elezione, s'impegnano:

- a partecipare alle riunioni mensili e alle Assemblee straordinarie del C.G.;
- ad illustrare all'interno del Consiglio d'Istituto, proposte o Odg approvati dall'Assemblea dei genitori o dal C.E.

#### **ART. 8 FINANZIAMENTO**

Le entrate del C.G. sono costituite:

- da libere quote di autofinanziamento dei genitori;
- da libere offerte in occasione di partecipazioni a manifestazioni;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo (v. art. 4 punto a.2)

#### **ART. 9 PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il C.G., sulla base delle sue finalità e dei principi ispiratori contenuti nel presente Statuto, s'impegnerà in caso di rinnovo degli organi collegiali ad elaborare un programma condiviso da tutti i genitori e in grado di esprimere una o più liste elettorali.

Il programma verrà definito da una commissione opportunamente costituita e approvata dall'Assemblea dei Genitori .

Le liste saranno aperte a tutti i genitori aventi diritto.

Tutti coloro che desiderano far parte di una lista elettorale del C.G., dovranno sottoscrivere una dichiarazione, con la quale accetteranno pienamente, e senza pregiudiziali di nessun tipo, lo Statuto del Comitato Genitori.

#### **ART. 10 MODIFICHE DELLO STATUTO**

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dall'Assemblea dei Genitori, convocata con specifico ordine del giorno, ed approvato con voto di maggioranza secondo il numero dei genitori presenti all'Assemblea stessa.

#### **ART. 11 SCIoglimento DEL COMITATO DEI GENITORI**

In caso di scioglimento del C.G., determinato da mancanza di genitori volontari a proseguire le sue attività o da cause di forza maggiore, all'atto dello scioglimento verrà convocata un'assemblea straordinaria per valutare come impiegare le eventuali rimanenze di cassa, fermo restando l'impiego di tali fondi per l'acquisto di materiale utile allo svolgimento delle attività didattiche.

Se la disponibilità numerica dei restanti a far parte del C.G. uscente dovesse essere tale da non consentire la tenuta di un'assemblea straordinaria, sarà cura del Presidente o altro membro del C.E., quale ultima incombenza, stabilire, consultandosi con il Dirigente Scolastico, quale materiale scolastico fornire avvalendosi delle rimanenze di cassa.